

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Факультет физико-технический**  
**Кафедра информационно-измерительных систем**  
**и физической электроники**

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ **Г.Б. Стефанович**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета, декан**

\_\_\_\_\_ **Д.И. Балашов**

« » \_\_\_\_\_ **2013 года /**

**Положение**  
**о научной лаборатории**  
**электронной микроскопии**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петрозаводский государственный университет» (далее по тексту – ПетрГУ) и определяет правовой статус лаборатории электронной микроскопии (далее по тексту - Лаборатория), её основные задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана на основании решения Совета физико-технического факультета факультета ПетрГУ от 1977 г.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением физико-технического факультета. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет заместитель декана факультета по научной работе (далее по тексту – зам. декана по НР).

1.4. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПетрГУ.

1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются деканом факультета.

**1.6.** Полное наименование Лаборатории: электронной микроскопии.

Сокращенное наименование Лаборатории: электронной микроскопии.

1.7. Статус лаборатории: учебно-научная

1.8. Лаборатория имеет Паспорт, обеспечивающий представление о Лаборатории и её деятельности

1.9. К документам Лаборатории имеют право доступа (помимо её сотрудников) ректор, проректор по НИР, декан факультета, зам. декана по НР, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу (сайт) на официальном сайте ПетрГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими «Регламентом подготовки и предоставления информации для публикации на официальном сайте ПетрГУ», «Порядком предоставления и размещения информации на официальном сайте ПетрГУ», «Перечнем и структурой обязательных сведений, представляемых подразделениями вуза для публикации на официальном сайте ПетрГУ» и иными локальными актами ПетрГУ.

На странице Лаборатории должны быть представлены её Положение и Паспорт.

## **2. Основные задачи и функции Лаборатории**

2.1. **Основные задачи** Лаборатории:

2.1.1. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области электронной микроскопии;

2.1.2. привлечение к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИОКР) Лаборатории преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов ПетрГУ;

2.1.3. научно-методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка на основе результатов НИОКР Лаборатории новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направления подготовки ПетрГУ «Техническая физика», «Электроника и наноэлектроника», «Физическая электроника» и смежных с ним направлений.

2.2. В соответствии с возложенными на неё задачами Лаборатория осуществляет следующие **функции**.

2.2.1. В области научной деятельности Лаборатория:

2.2.1.1. выполняет НИОКР, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

2.2.1.2. привлекает преподавателей и научных работников ПетрГУ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

2.2.1.3. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием ПетрГУ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

2.2.1.4. участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, молодёжных школ и других научных мероприятий в ПетрГУ, а также поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные;

2.2.1.5. осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории, обращая особое внимание публикациям статей в рецензируемых российских и зарубежных изданиях;

2.2.1.6. распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах НИОКР Лаборатории.

2.2.2. В области учебной деятельности Лаборатория:

2.2.2.1. организует учебные семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории для сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов факультета и других структурных подразделений ПетрГУ;

2.2.2.2. привлекает аспирантов и студентов ПетрГУ к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

2.2.2.3. участвует в организации прохождения практики, написании курсовых и выпускных квалификационных работ студентов факультета;

2.2.2.4. осуществляет подготовку аспирантов, соискателей учёной степени кандидата наук, прикрепленных к Лаборатории, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

2.2.2.5. участвует в организации прохождения практики аспирантов факультета;

2.2.2.6. осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д. в области специализации Лаборатории;

2.2.2.7. разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы в области специализации Лаборатории, как правило, на основе собственных разработок Лаборатории;

2.2.2.8. содействует установлению устойчивых связей ПетрГУ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников факультета ПетрГУ.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории**

3.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

3.1.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа Минобрнауки России (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

3.1.2. гранты российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.);

3.1.3. средства бюджета Республики Карелия (республиканский конкурс НИОКР и др.) и местных бюджетов;

3.1.4. средства российских хозяйствующих субъектов, выделяемые на выполнение хоздоговорных тем;

3.1.5. внебюджетные средства ПетрГУ и факультета, выделяемые на поддержку Лаборатории;

3.1.6. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Лаборатории;

3.1.7. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.8. иные источники, предусмотренные уставом ПетрГУ.

3.2. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудниками Лаборатории работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет ПетрГУ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в ПетрГУ порядке.

3.3. Для обеспечения деятельности Лаборатории ПетрГУ предоставляет ей помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Лабораторией возложенных на неё задач и функций.

3.4. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Лаборатории (помещений, имущества, оборудования и приборов) несет её научный руководитель.

### **4. Организация работы Лаборатории**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает декан факультета по представлению научного руководителя Лабораторией,

согласованному с заведующим кафедрой и зам. декана по НР. В Лаборатории могут быть созданы отделы, научные группы и другие структурные подразделения.

4.2. Лабораторию возглавляет научный руководитель Лабораторией (далее по тексту – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом декана факультета по согласованию с зав. кафедрой. Другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности деканом факультета /директором Института/ по представлению руководителя Лаборатории, согласованному с зав. кафедрой.

4.3. Руководитель подотчётен в своей деятельности заведующему кафедрой и декану факультета.

4.4. Руководитель Лаборатории:

4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач и функций;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов ПетрГУ, выполнение решений органов управления ПетрГУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ПетрГУ;

4.4.3. вносит предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы;

4.4.4. вносит предложения об изменении штатного расписания, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.4.5. определяет (по согласованию с зав. кафедрой и зам. декана по НР направления научной деятельности Лаборатории, составляет планы научной работы и организует их выполнение;

4.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Лаборатории, согласовывает с зав. кафедрой и представляет на утверждение декана факультета должностные инструкции;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ПетрГУ порядке;

4.4.10. контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на Интернет-странице (сайте) Лаборатории на сайте ПетрГУ;

4.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ПетрГУ и настоящим Положением.

4.5. Руководитель Лаборатории несёт ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.2. причинение ПетрГУ материального ущерба;

4.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.4. превышение предоставленных полномочий;

4.5.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.5.6. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка ПетрГУ;

4.5.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ПетрГУ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.5.8. некачественное и несвоевременное исполнение основных задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления ПетрГУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ПетрГУ;

4.5.9. другие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными актами ПетрГУ.

4.6. Руководитель ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами ПетрГУ, обязан представлять в установленном порядке зав. кафедрой или декану факультета отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

## **5. Реорганизация и ликвидация Лаборатории**

5.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Совета факультета.

5.2. Решение Совета факультета оформляется приказом декана факультета.